



.....  
ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

УПД (формат СЧФДОП)  
На платформе Evolution 3.0

Для ТС Бристоль

.....  
2019



ВАШ НАДЕЖНЫЙ ПАРТНЕР В МИРЕ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА





## Оглавление

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| 1. Формирование УПД.....           | 3  |
| 2. Статусы отправленного УПД ..... | 7  |
| 3. Формирование УКД и ИУПД.....    | 8  |
| 3.1. Формирование ИУПД.....        | 8  |
| 3.2. Формирование УКД.....         | 10 |

# 1. Формирование УПД

Документ «СЧФДОП» может быть сформирован на основании «Уведомления о приеме» (RECADV).

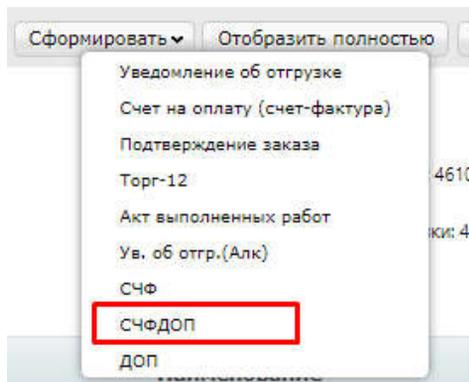
Нажмите кнопку «Входящие»:



Далее, воспользовавшись фильтрами, необходимо выбрать документ, поступивший от сети, и зайти в него:

|                          |     |                          |              |                              |   |
|--------------------------|-----|--------------------------|--------------|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Все | Бристоль                 | Ув. о приеме | <input type="text"/>         | Поиск   |
| <input type="checkbox"/> | ★   | <input type="checkbox"/> | 1            | ООО Бристоль HEAD OFFICE [3] | Ув. о приеме ЦО-00933521, 23.04.2019, Владим. обл. г.Ковров ул Маяков 22.04.2019, ЦО-01592989 |
| <input type="checkbox"/> | ★   | <input type="checkbox"/> | 2            | ООО Бристоль HEAD OFFICE [3] | Ув. о приеме ЦО-00933523, 23.04.2019, Владим. обл. г.Киржач ул Привол 22.04.2019, ЦО-01592992 |
| <input type="checkbox"/> | ★   | <input type="checkbox"/> | 3            | ООО Бристоль HEAD OFFICE [3] | Ув. о приеме ЦО-00933524, 23.04.2019, Владим. обл. г.Александров ул С ЦО-01592993             |

В открывшемся документе необходимо нажать на кнопку «Сформировать» и выбрать «СЧФДОП»:



В открывшейся форме необходимо заполнить **все доступные поля**:

|                          |                   |      |            |
|--------------------------|-------------------|------|------------|
| СЧФДОП *                 | ГР-0002179        | От * | 26.04.2019 |
| Номер исправления        | Номер исправления | От   | __/__/__   |
| Транспортная накладная № | ГР-0002179        | От * | 26.04.2019 |

**Обязательные для заполнения поля:**

**СЧФДОП №\*** - номер ТН (заполняется автоматически)

**От\*** - дата УПД (текущая дата)

**Номер заказа\*** - проставляется автоматически, на основании заказа

**Дата заказа\*** - проставляется автоматически, на основании заказа

**Дата поставки\*** - это дата планируемой поставки. Не может быть раньше текущей даты.

**Номер накладной\*** - номер накладной по данным поставщика

**Дата накладной\*** - дата накладной по данным поставщика

**Дата отгрузки товаров\*** - текущая дата. Не может быть раньше даты документа.

**Сведения о лице, передавшем товар/услугу** - достаточно заполнить единожды, при последующем формировании данные будут подтягиваться автоматически

**Продавец** - заполняется автоматически;

**Грузоотправитель** - склад, с которого отгружают товар. Может быть сам поставщик, склад или логистическая компания, если груз передан ей на хранение;



В случае, если отгрузку осуществляет сам поставщик, достаточно нажать «Указать себя»:

**Грузоотправитель**    [Выбрать контрагента](#)    [Указать себя](#)

Точка доставки

GLN 1

Код ИНН

Код ИНН

GLN

9863521033862 2

Название

Название

Найти 3

| Аккаунт    | GLN           | Имя                    | Действия   |
|------------|---------------|------------------------|--|
| test (ЗАО) | 9863521033862 | ЗАО Тестовый Поставщик | <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">выбрать <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">4</span></div> |

**Содержание операции\*** - выбирается из выпадающего списка, по умолчанию «товары переданы»;

**Вид операции – Важно!** Для ТЦ Бристоль поле является обязательным, допустимы только следующие значения в установленном формате: «ПродажаКомиссия» или «Корректировка»

Содержание операции\* Товары переданы    Вид операции ПродажаКомиссия

Дата отгрузки товаров / /

## Заполнение доп. Сведений:

Поля являются обязательными для заполнения. Для добавления строки необходимо нажать на кнопку

**Важно!** Тип доп. сведений указывается в установленном формате и не должен меняться. Например, недопустимо изменение регистра («Отправитель» вместо «отправитель»), пробелы между словами («номер заказа» вместо «номер\_заказа»)

|                      |   |                |  |
|----------------------|---|----------------|--|
| <b>Покупатель *</b>  | ООО Бристоль HEAD OFFICE<br>ИНН: 5257056036 КПП: 525701001<br>603002 Новгород ул. Канавинская, д.25<br><a href="#">Изменить</a> |                |  |
| <b>Валюта</b>        | Российский рубль - Russian Ruble  |                |  |
| <b>Доп. сведения</b> | отправитель   | GLN поставщика |  |
| <b>Доп. сведения</b> | получатель  | GLN получателя |  |
| <b>Доп. сведения</b> | номер_заказа  | Номер заказа   |  |
|                      |   |                |  |

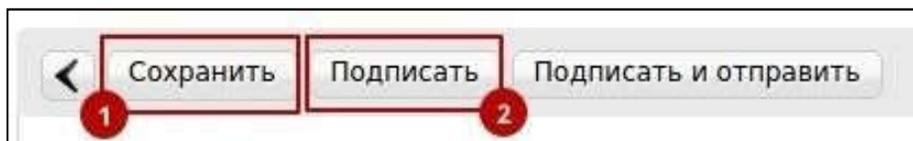
## Обязательные сведения:

**отправитель** – указывается GLN поставщика

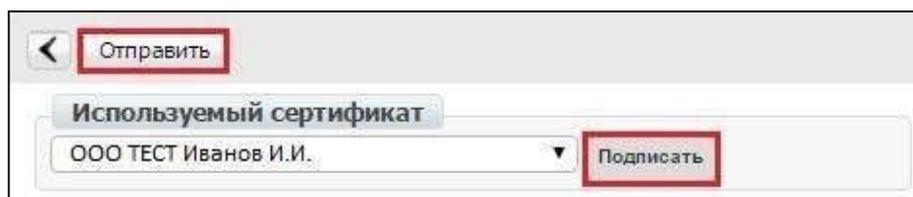
**получатель** – GLN покупателя товара по заказу (Бристоль).

**номер\_заказа** – номер заказа сети

Далее нажать на «Сохранить» и «Подписать»:



Выбрать действующий сертификат, нажать «Подписать», а затем «Отправить»



## 2. Статусы отправленного УПД

Для просмотра статуса отправленного документа необходимо перейти в папку «Отправленные». Далее, воспользовавшись фильтрами, необходимо выбрать отправленный документ и зайти в него.

Статусы и их описание:

- **Ожидается подтверждение ДООЭД** - действий не требуется;
- **Требуется подпись извещения** - необходимо зайти в документ, выбрать в поле сертификат и нажать «Подтвердить дату поступления УПД» (рис 3);
- **Ожидается ответ контрагента** - действий не требуется;
- **Документооборот завершен** - УПД выставлен успешно;
- **Необходимо подписать уведомление об уточнении** - текст уточнения можно увидеть, зайдя в документ. Далее нужно подписать уведомление об уточнении, выбрав актуальный сертификат (Рис 4);
- **Документооборот завершен с уточнением** - требуется формирование нового УПД.

Рис. 3

Рис. 4

### 3. Формирование УКД и ИУПД

**УКД** - универсальный корректировочный документ, формата корректировочного счета-фактуры.

**Исправленный УПД (далее ИУПД)** - исправленный универсальный передаточный документ, формата УПД и формата представления документа об изменении ошибок в тексте, по цене или ставке товара. КОР.СЧФ – формат корректировочного счета-фактуры.

При получении **Уведомления об уточнении** от сети, формируется **ИУПД**.  
В случае, если были акты разногласий при приемке, то формируется **УКД**.

#### 3.1. Формирование ИУПД

Для формирования ИУПД нужно зайти в отправленный УПД и нажать «Исправить УПД»:



Далее отобразится форма, аналогичная УПД, с добавлением строк исправления- **номер и дата**.  
По умолчанию присваивается номер исправления «001» и текущая дата:

|                        |  |             |   |
|------------------------|--|-------------|---|
| <b>СЧФ № *</b>         | <input type="text" value="UPD4520661531"/> | <b>От *</b> | <input type="text" value="10.04.2017"/> |
| <b>№ исправления *</b> | <input type="text" value="001"/>           | <b>От *</b> | <input type="text" value="21.04.2017"/> |
| <b>Номер заказа *</b>  | <input type="text" value="4520661531"/>    |             |   |



После заполнения всех обязательных полей, необходимо внести изменения в соответствующие поля:

← Сохранить
Удалить

Указать доп. сведения к строкам таблицы

| Наименование                   | Штрихкод      | Ед. изм. | Кол-во | Цена за единицу | Стоимость всего без налога | В том числе акциз | Налоговая ставка | Сумма налога | Стоимость всего с учетом налога |          |  |
|--------------------------------|---------------|----------|--------|-----------------|----------------------------|-------------------|------------------|--------------|---------------------------------|----------|--|
| Суп ОВОЩНОЙ со звездочками 52г | 3850104028243 | шт       | 684    | 19,83           | 13563,72                   | без акциз         | 18%              | 2441,47      | 16005,19                        |          |  |
| Доп. сведения                  |               |          |        | номер_заказа    | 5700001104                 |                   |                  |              |                                 |          |  |
| Суп КУРИНЫЙ с вермишелью 62г   | 3850104003189 | шт       | 630    | 19,83           | 12492,9                    | без акциз         | 18%              | 2248,72      | 14741,62                        |          |  |
| Доп. сведения                  |               |          |        | номер_заказа    | 5700001104                 |                   |                  |              |                                 |          |  |
| Приправа 75г                   | 3850104008054 | шт       | 630    | 30,56           | 19252,8                    | без акциз         | 18%              | 3465,5       | 22718,3                         |          |  |
| Доп. сведения                  |               |          |        | номер_заказа    | 5700001104                 |                   |                  |              |                                 |          |  |
| Всего к оплате:                |               |          |        |                 | 45309,42                   |                   |                  |              | 8155,69                         | 53465,11 |  |

Помощь

После внесения всей необходимой информации нажимаем «Сохранить», а затем «Подписать».

Указываем нужный сертификат(ы), нажимаем «Подписать и отправить»:

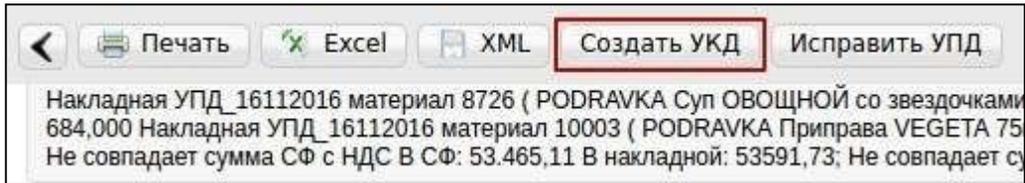
←
Редактировать
Подписать

Подписать и отправить

 Добавить сертификат

### 3.2. Формирование УКД

Для формирования УКД, необходимо зайти в отправленный УПД/Испр. УПД и нажать «Создать УКД»:



В открывшемся окне необходимо внести номер и дату УКД:

|                         |  |             |   |
|-------------------------|--|-------------|---|
| <b>КСЧФ № *</b>         | <input type="text" value="КСЧФ №"/>        | <b>От *</b> | <input type="text" value="10.04.2017"/> |
| <b>Счет-фактура № *</b> | <input type="text" value="UPD4520661531"/> | <b>От *</b> | <input type="text" value="10.04.2017"/> |

В случае наличия отправленного испр. УПД, так же указываем номер:

|                                |  |             |   |
|--------------------------------|--|-------------|---|
| <b>КСЧФ № *</b>                | <input type="text" value="КСЧФ №"/>        | <b>От *</b> | <input type="text" value="10.04.2017"/> |
| <b>Счет-фактура № *</b>        | <input type="text" value="UPD4520661531"/> | <b>От *</b> | <input type="text" value="10.04.2017"/> |
| <b>С учетом исправления СФ</b> | <input type="text" value="№"/>             | <b>От</b>   | <input type="text" value="/ /"/>        |

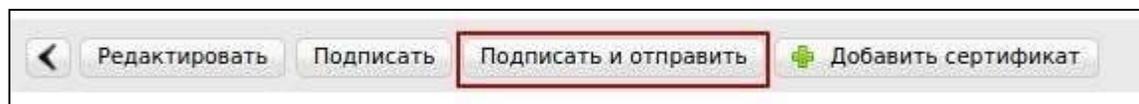
Указываем верное количество:

| Ед. изм.                        | Кол-во                           | Цена за единицу                    |
|---------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="text" value="ШТ"/> | <input type="text" value="684"/> | <input type="text" value="19.83"/> |
| <input type="text" value="ШТ"/> | <input type="text" value="630"/> | <input type="text" value="19.83"/> |
| <input type="text" value="ШТ"/> | <input type="text" value="630"/> | <input type="text" value="30.56"/> |

После внесения всей необходимой информации нажимаем «Сохранить», а затем «Подписать».



Указываем нужный сертификат(ы), нажимаем «Подписать и отправить»:



В отправленном УКД отображаются внесенные изменения, относительно ранее отправленного УПД:

| Показатели в связи с изменением стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав | Единица измерения |                                     | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога   | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего |
|---|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|----------------|--|
|   | код               | условное обозначение (национальное) |                    |                                   |   |                          |                  |                |  |
| 1а  | 2                 | 2а                                  | 3                  | 4                                 | 5   | 6                        | 7                | 8              | 9  |
| А (до изменения)  | 796               | шт                                  | <u>684</u>         | 19.83                             | <u>13563.72</u>   | без акциза               | 18%              | <u>2441.47</u> | <u>16005.19</u>  |
| Б (после изменения)   | 796               | шт                                  | <u>674</u>         | 19.83                             | <u>13365.42</u>   | без акциза               | 18%              | <u>2405.78</u> | <u>15771.2</u>   |
| В (увеличение)  | X                 | X                                   | X                  | X                                 | 0.00  | X                        | X                | 0.00           | 0.00   |
| Г (уменьшение)  | X                 | X                                   | X                  | X                                 | <u>198.30</u>   | X                        | X                | 0.00           | <u>233.99</u>  |



ВАШНАДЕЖНЫЙ ПАРТНЕР В МИРЕ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА



СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

+7 (495) 739-25-54 #333

support@exite.ru  
exite.ru

