



.....
ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

УПД (формат СЧФДОП)
На платформе Evolution 3.0

Для ТС Бристоль

.....
2019



ВАШ НАДЕЖНЫЙ ПАРТНЕР В МИРЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА





Оглавление

1. Формирование УПД.....	3
2. Статусы отправленного УПД	7
3. Формирование УКД и ИУПД.....	8
3.1. Формирование ИУПД.....	8
3.2. Формирование УКД.....	10

1. Формирование УПД

Документ «СЧФДОП» может быть сформирован на основании «Уведомления о приеме» (RECADV).

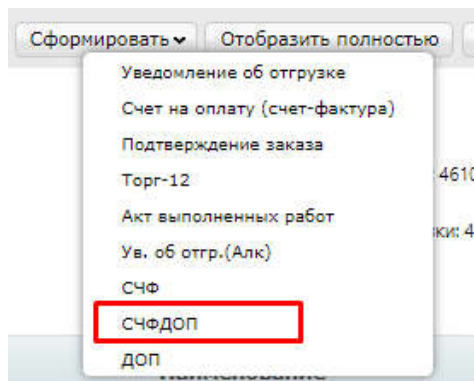
Нажмите кнопку «Входящие»:



Далее, воспользовавшись фильтрами, необходимо выбрать документ, поступивший от сети, и зайти в него:

<input type="checkbox"/>	Все	Бристоль	Ув. о приеме	<input type="text"/>	Поиск
<input type="checkbox"/>	★	<input type="checkbox"/>	1	ООО Бристоль HEAD OFFICE [3]	Ув. о приеме ЦО-00933521, 23.04.2019, Владим. обл. г.Ковров ул Маяков 22.04.2019, ЦО-01592989
<input type="checkbox"/>	★	<input type="checkbox"/>	2	ООО Бристоль HEAD OFFICE [3]	Ув. о приеме ЦО-00933523, 23.04.2019, Владим. обл. г.Киржач ул Привол 22.04.2019, ЦО-01592992
<input type="checkbox"/>	★	<input type="checkbox"/>	3	ООО Бристоль HEAD OFFICE [3]	Ув. о приеме ЦО-00933524, 23.04.2019, Владим. обл. г.Александров ул С ЦО-01592993

В открывшемся документе необходимо нажать на кнопку «Сформировать» и выбрать «СЧФДОП»:



В открывшейся форме необходимо заполнить **все доступные поля**:

СЧФДОП *	ГР-0002179	От *	26.04.2019
Номер исправления	Номер исправления	От	__/__/__
Транспортная накладная №	ГР-0002179	От *	26.04.2019

Обязательные для заполнения поля:

СЧФДОП №* - номер ТН (заполняется автоматически)

От* - дата УПД (текущая дата)

Номер заказа* - проставляется автоматически, на основании заказа

Дата заказа* - проставляется автоматически, на основании заказа

Дата поставки* - это дата планируемой поставки. Не может быть раньше текущей даты.

Номер накладной* - номер накладной по данным поставщика

Дата накладной* - дата накладной по данным поставщика

Дата отгрузки товаров* - текущая дата. Не может быть раньше даты документа.

Сведения о лице, передавшем товар/услугу - достаточно заполнить единожды, при последующем формировании данные будут подтягиваться автоматически

Продавец - заполняется автоматически;

Грузоотправитель - склад, с которого отгружают товар. Может быть сам поставщик, склад или логистическая компания, если груз передан ей на хранение;



В случае, если отгрузку осуществляет сам поставщик, достаточно нажать «Указать себя»:

Грузоотправитель [Выбрать контрагента](#) [Указать себя](#)

Точка доставки

GLN 1

Код ИНН

Код ИНН

GLN

9863521033862 2

Название

Название

Найти 3

Аккаунт	GLN	Имя	Действия
test (ЗАО)	9863521033862	ЗАО Тестовый Поставщик	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">выбрать 4</div>

Содержание операции* - выбирается из выпадающего списка, по умолчанию «товары переданы»;

Вид операции – Важно! Для ТЦ Бристоль поле является обязательным, допустимы только следующие значения в установленном формате: «ПродажаКомиссия» или «Корректировка»

Содержание операции* Товары переданы Вид операции ПродажаКомиссия

Дата отгрузки товаров / /

Заполнение доп. Сведений:

Поля являются обязательными для заполнения. Для добавления строки необходимо нажать на кнопку

Важно! Тип доп. сведений указывается в установленном формате и не должен меняться. Например, недопустимо изменение регистра («Отправитель» вместо «отправитель»), пробелы между словами («номер заказа» вместо «номер_заказа»)

Покупатель *	ООО Бристоль HEAD OFFICE ИНН: 5257056036 КПП: 525701001 603002 Новгород ул. Канавинская, д.25 Изменить		
Валюта	Российский рубль - Russian Ruble		
Доп. сведения	отправитель	GLN поставщика	
Доп. сведения	получатель	GLN получателя	
Доп. сведения	номер_заказа	Номер заказа	

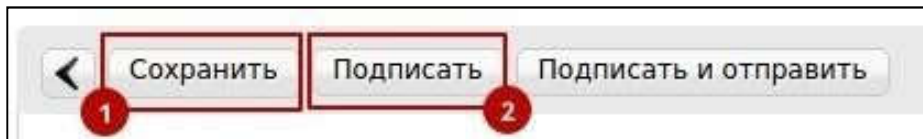
Обязательные сведения:

отправитель – указывается GLN поставщика

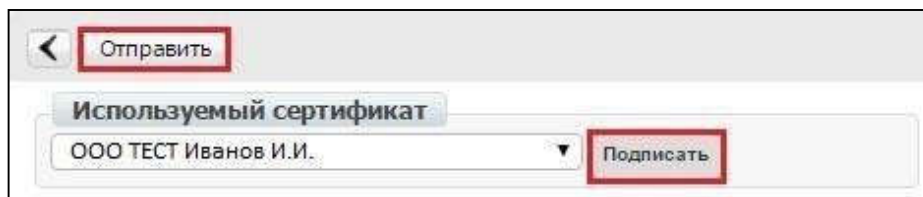
получатель – GLN покупателя товара по заказу (Бристоль).

номер_заказа – номер заказа сети

Далее нажать на «Сохранить» и «Подписать»:



Выбрать действующий сертификат, нажать «Подписать», а затем «Отправить»



2. Статусы отправленного УПД

Для просмотра статуса отправленного документа необходимо перейти в папку «Отправленные». Далее, воспользовавшись фильтрами, необходимо выбрать отправленный документ и зайти в него.

Статусы и их описание:

- **Ожидается подтверждение ДООЭД** - действий не требуется;
- **Требуется подпись извещения** - необходимо зайти в документ, выбрать в поле сертификат и нажать «Подтвердить дату поступления УПД» (рис 3);
- **Ожидается ответ контрагента** - действий не требуется;
- **Документооборот завершен** - УПД выставлен успешно;
- **Необходимо подписать уведомление об уточнении** - текст уточнения можно увидеть, зайдя в документ. Далее нужно подписать уведомление об уточнении, выбрав актуальный сертификат (Рис 4);
- **Документооборот завершен с уточнением** - требуется формирование нового УПД.

Рис. 3

Рис. 4

3. Формирование УКД и ИУПД

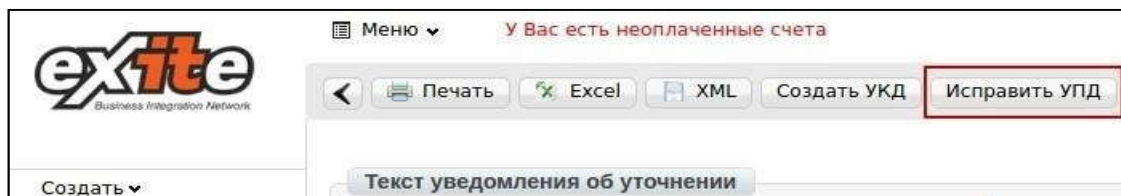
УКД - универсальный корректировочный документ, формата корректировочного счета-фактуры.

Исправленный УПД (далее ИУПД) - исправленный универсальный передаточный документ, формата УПД и формата представления документа об изменении ошибок в тексте, по цене или ставке товара. КОР.СЧФ – формат корректировочного счета-фактуры.

При получении **Уведомления об уточнении** от сети, формируется **ИУПД**.
В случае, если были акты **разногласий при приемке**, то формируется **УКД**.

3.1. Формирование ИУПД

Для формирования ИУПД нужно зайти в отправленный УПД и нажать «Исправить УПД»:



Далее отобразится форма, аналогичная УПД, с добавлением строк исправления- **номер и дата**.
По умолчанию присваивается номер исправления «001» и текущая дата:

СЧФ № *	<input type="text" value="UPD4520661531"/>	От *	<input type="text" value="10.04.2017"/>
№ исправления *	<input type="text" value="001"/>	От *	<input type="text" value="21.04.2017"/>
Номер заказа *	<input type="text" value="4520661531"/>		



После заполнения всех обязательных полей, необходимо внести изменения в соответствующие поля:

← Сохранить
Удалить

Указать доп. сведения к строкам таблицы

Наименование	Штрихкод	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу	Стоимость всего без налога	В том числе акциз	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость всего с учетом налога		
Суп ОВОЩНОЙ со звездочками 52г	3850104028243	шт	684	19,83	13563,72	без акциз	18%	2441,47	16005,19		
Доп. сведения	номер_заказа		5700001104								
Суп КУРИНЫЙ с вермишелью 62г	3850104003189	шт	630	19,83	12492,9	без акциз	18%	2248,72	14741,62		
Доп. сведения	номер_заказа		5700001104								
Приправа 75г	3850104008054	шт	630	30,56	19252,8	без акциз	18%	3465,5	22718,3		
Доп. сведения	номер_заказа		5700001104								
Всего к оплате:					45309,42				8155,69	53465,11	

Помощь

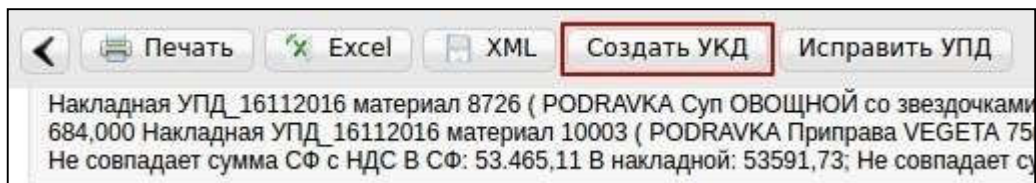
После внесения всей необходимой информации нажимаем «Сохранить», а затем «Подписать».

Указываем нужный сертификат(ы), нажимаем «Подписать и отправить»:

←
Редактировать
Подписать
Подписать и отправить
 Добавить сертификат

3.2. Формирование УКД

Для формирования УКД, необходимо зайти в отправленный УПД/Испр. УПД и нажать «Создать УКД»:



В открывшемся окне необходимо внести номер и дату УКД:

КСЧФ № *	<input type="text" value="КСЧФ №"/>	От *	<input type="text" value="10.04.2017"/>
Счет-фактура № *	<input type="text" value="UPD4520661531"/>	От *	<input type="text" value="10.04.2017"/>

В случае наличия отправленного испр. УПД, так же указываем номер:

КСЧФ № *	<input type="text" value="КСЧФ №"/>	От *	<input type="text" value="10.04.2017"/>
Счет-фактура № *	<input type="text" value="UPD4520661531"/>	От *	<input type="text" value="10.04.2017"/>
С учетом исправления СФ	<input type="text" value="№"/>	От	<input type="text" value="/ /"/>

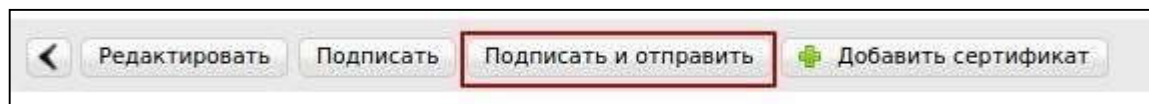
Указываем верное количество:

Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу
<input type="text" value="ШТ"/>	<input type="text" value="684"/>	<input type="text" value="19.83"/>
<input type="text" value="ШТ"/>	<input type="text" value="630"/>	<input type="text" value="19.83"/>
<input type="text" value="ШТ"/>	<input type="text" value="630"/>	<input type="text" value="30.56"/>

После внесения всей необходимой информации нажимаем «Сохранить», а затем «Подписать».



Указываем нужный сертификат(ы), нажимаем «Подписать и отправить»:



В отправленном УКД отображаются внесенные изменения, относительно ранее отправленного УПД:

Показатели в связи с изменением стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего
	код	условное обозначение (национальное)							
1а	2	2а	3	4	5	6	7	8	9
А (до изменения)	796	шт	<u>684</u>	19.83	<u>13563.72</u>	без акциза	18%	<u>2441.47</u>	<u>16005.19</u>
Б (после изменения)	796	шт	<u>674</u>	19.83	<u>13365.42</u>	без акциза	18%	<u>2405.78</u>	<u>15771.2</u>
В (увеличение)	X	X	X	X	0.00	X	X	0.00	0.00
Г (уменьшение)	X	X	X	X	<u>198.30</u>	X	X	0.00	<u>233.99</u>



ВАШНАДЕЖНЫЙ ПАРТНЕР В МИРЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

.....
СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ

+7 (495) 739-25-54 #333

support@exite.ru
exite.ru

.....