



.....

ИНСТРУКЦИЯ
по подписанию
*Договора/ДС с ООО “Э-КОМ” по ссылке
на веб-платформе EXITE-EVOLUTION 3.0*

.....

2019



ВАШ НАДЕЖНЫЙ ПАРТНЕР В МИРЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА





Содержание

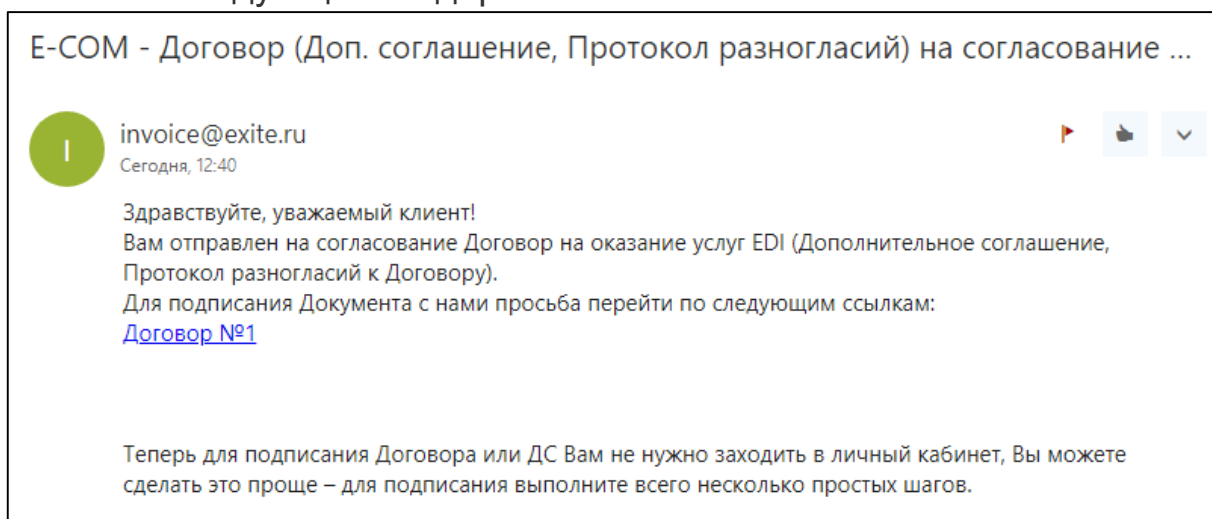
Введение

Порядок обработки Договора/ДС от Э-КОМ

Служба технической поддержки

Введение

При необходимости согласования Договора на оказание услуг EDI, Дополнительного соглашения, или Протокола разногласий к Договору, на ваш e-mail поступит письмо с адреса invoice@exite.ru с темой «E-COM - Договор (Доп. соглашение, Протокол разногласий) на согласование и подписание» следующего содержания:

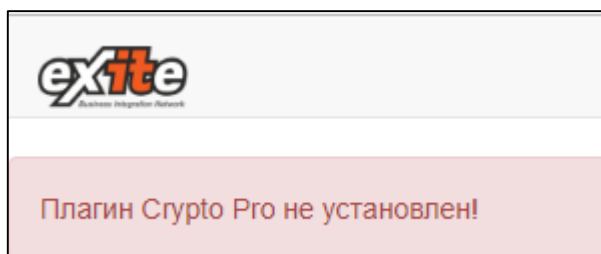


Данная инструкция описывает порядок подписания Договора/ДС с ООО «Э-КОМ» на веб-платформе Exite-Evolution 3.0, отправленного по ссылке.

Порядок обработки Договора/ДС от Э-КОМ

Перед началом работы с Договорами/ДС на веб-портале Exite-Evolution 3.0 необходимо предварительно настроить подписание, воспользовавшись инструкцией по [ссылке](#).

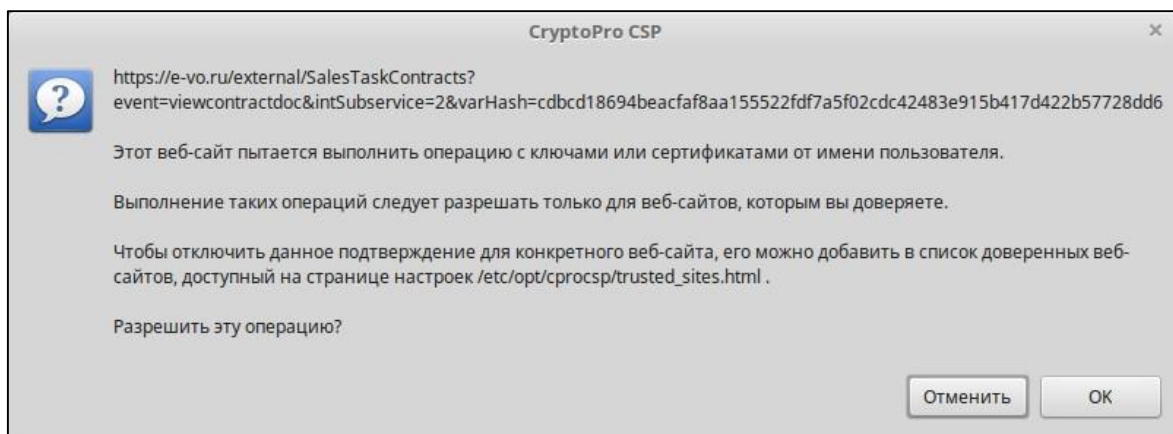
В случае, если подписание не настроено, у вас может отображаться следующая ошибка:



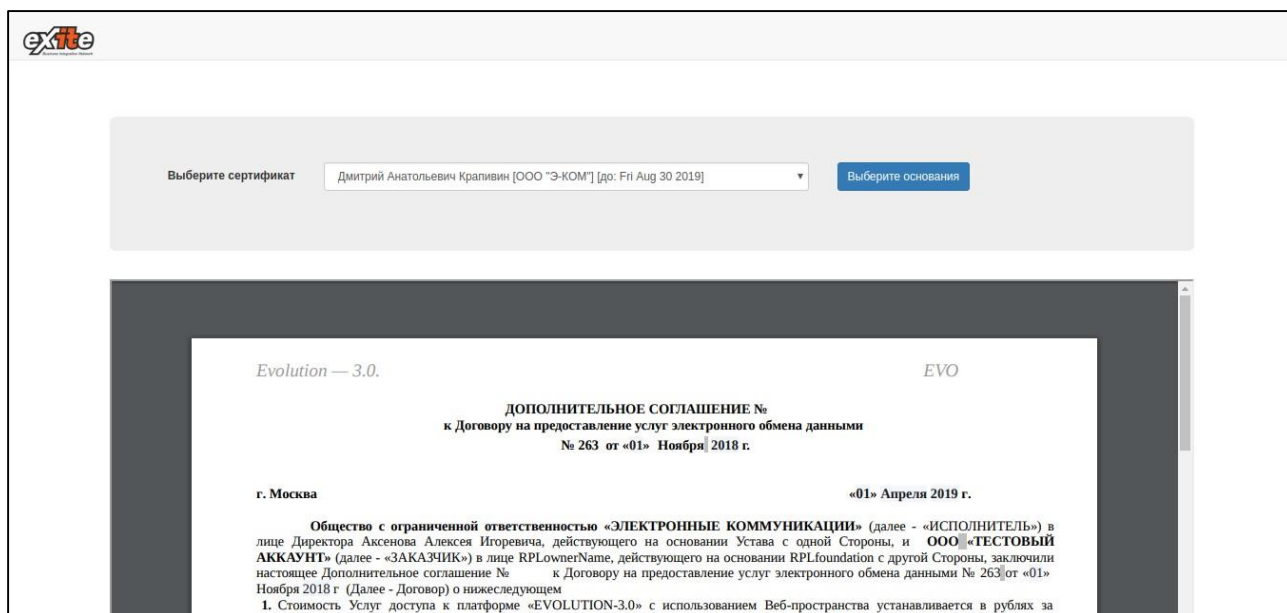


Для ознакомления с содержимым документа нужно просто нажать на ссылку в письме.

При этом откроется новая вкладка в браузере и отобразится окно плагина Крипто-ПРО с запросом на разрешение запуска. Необходимо нажать кнопку **ОК** для дальнейшей работы с сертификатами электронных подписей на странице:

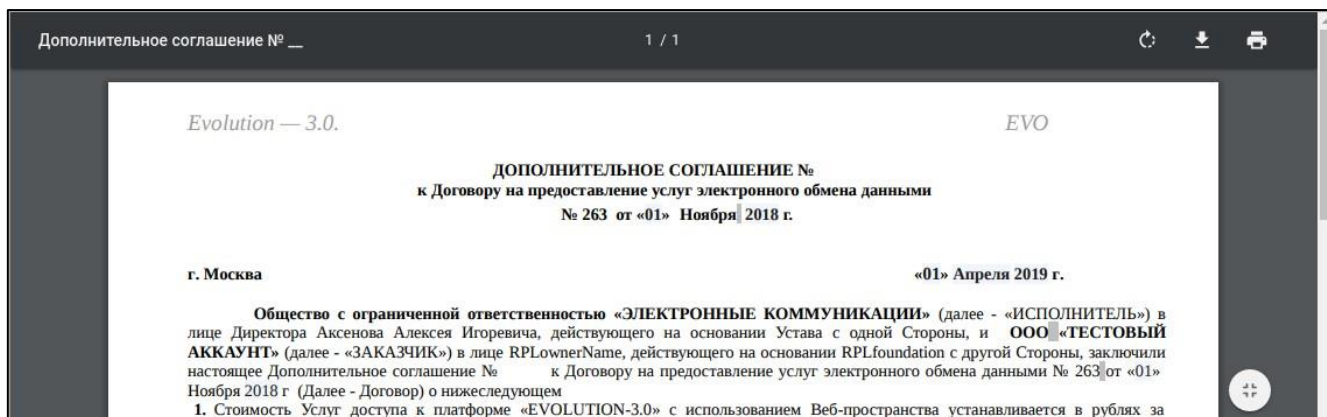


После этого откроется страница с содержимым поступившего документа:





Ознакомиться с содержимым документа можно прямо на странице, или же можно **Сохранить** или **Распечатать** полученный файл, нажав на соответствующие иконки в правом верхнем углу документа при наведении на него курсора мыши:



После этого вверху страницы выберите сертификат ЭП, которым будет подписываться документ, и нажмите кнопку **Выберите основания**:



В открывшемся окне выберите основание для подписания:

- **Устав** - если вы действуете на основании Устава.
- **Свидетельство** - для ИП.
- **Доверенность** - если основанием для подписания Договора или ДС является Доверенность





При выборе основания **Устав** или **Свидетельство** в окне появятся две кнопки: **Подписать** и **Отказаться подписывать**:

После нажатия на кнопку **Подписать** документ будет подписан выбранным сертификатом ЭП, появится сообщение об успешном подписании:



При наличии разногласий вы можете нажать на кнопку **Отказаться подписывать**, после этого в окне появится поле для указания причины отказа. Необходимо заполнить причину и нажать на кнопку **Отказаться и указать причину**:



При выборе основания **Доверенность** откроется окно, в котором необходимо заполнить следующую информацию:

Выберите тип основания для подписания ×

Номер доверенности

Дата начала доверенности

Дата окончания доверенности

Доверенность.pdf
(242.78 KB)

Номер доверенности – номер доверенности, которая является основанием для подписания Договора или ДС.

Дата начала доверенности – дата начала срока действия доверенности.

Дата окончания доверенности – дата окончания срока действия доверенности.

Нажать на кнопку **Browse...**, выбрать скан-копию доверенности, а после ее добавления нажать кнопку **Сохранить доверенность**.

После сохранения доверенности появится окно для подписания документа или отказа в подписании, следует либо **Подписать** документ, либо **Отказаться подписывать**, указав причину:

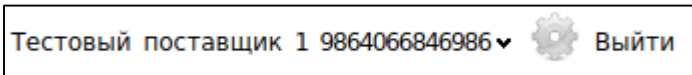
Выберите тип основания для подписания ×

Отказаться подписывать

Подписать



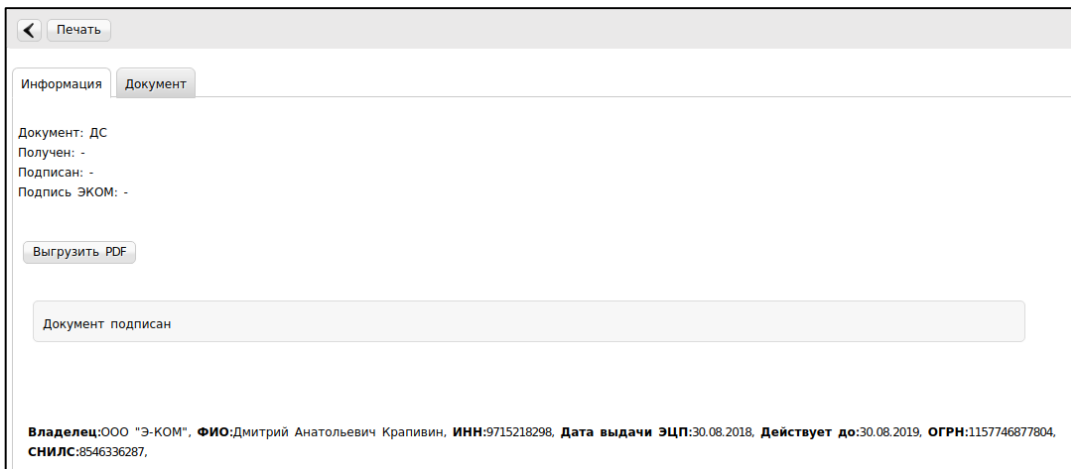
Обработанный документ будет доступен в личном кабинете на веб-портале Exite-Evolution 3.0. Для просмотра документа вам достаточно зайти на платформу, затем в раздел **Настройки** (значок шестеренки в правом верхнем углу страницы):



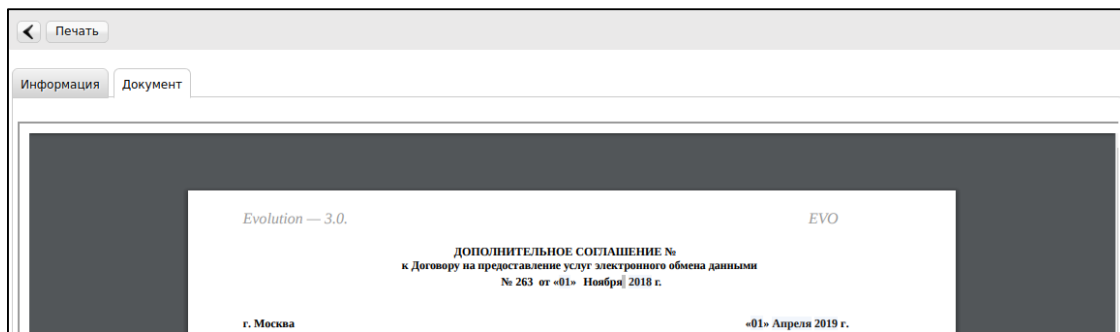
Далее необходимо перейти на вкладку **Договора/ДС с ЭЦП**. Отобразится список всех документов:

№	Имя файла	Документ	Статус	Получен	Подпись ЭКОМ
1	тест подписания документов ЭЦП по ссылке_1.docx	ДС	Согласовано (ожидается подпись ЭКОМ)	-	-

По нажатию на имя файла доступна информация о статусе обработки документа, подписанте, а также есть возможность **Выгрузить PDF** или осуществить **Печать** документа:



Выбрав вкладку **Документ** можно ознакомиться с его содержанием:





ВАШНАДЕЖНЫЙ ПАРТНЕР В МИРЕ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

.....
СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ:

8 800 555 36 69

support@exite.ru

<https://exite.ru>

.....